

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริการการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. กฤติมา สัมฤทธิ์ศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ 5162 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เวลา 9:30 ถึงเวลา 16:00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... เจ มลอป
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 23 ก.พ. 2569
 งานบริหารทั่วไป

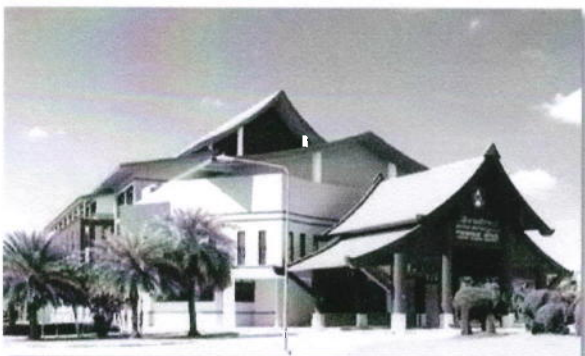
ลงชื่อ..... กฤติมา
 (น.ส. กฤติมา สัมฤทธิ์ศักดิ์) วันที่ 23 ก.พ. 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 23 ก.พ. 2569